



MONNALISA S.r.l.
Via Lanzone 31, 20123 Milano
tel. +39 02 89 055 101-106
fax +39 02 89 055 112
staff@monnalisaweb.com
www.monnalisaweb.com

Laboratorio di scrittura: principi e tecniche per una comunicazione efficace

Milano, 31 gennaio 2007
Palazzo delle Stelline

LABORATORI PER GIOVANI TALENTI

Seminari di formazione per lo sviluppo manageriale di laureati, neo-assunti e giovani professionisti

OBIETTIVO DI QUESTO LABORATORIO

Nelle aziende si scrive molto. Di rado, in modo corretto. Un testo scritto, a qualsiasi livello o mansione e qualunque sia la sua natura, ha lo scopo di comunicare un messaggio. Per essere efficace tale messaggio deve *“farsi leggere”*. Deve essere completo, mirato e soprattutto chiaro. Spesso si scrive senza raggiungere gli effetti desiderati. Perché? Il modo è inadeguato? Il linguaggio errato? Il pensiero esposto male? Le strategie comunicative improprie? Obiettivo del laboratorio è offrire le basi per impostare una corretta comunicazione scritta. Da diversi punti di vista (*i vari soggetti della comunicazione*) e attraverso test e simulazioni pratiche. Con consigli operativi per rendere più fluido il processo di scrittura, a partire dalle tecniche per produrre e organizzare le idee, fino alla struttura del testo e alle questioni di stile. In un percorso che, tra un brano di letteratura e una lettera aziendale, insegna ad affrontare i problemi quotidiani della scrittura di lavoro.

I RELATORI

Riccardo Barlaam Giornalista, lavora da undici anni a *Il Sole 24 Ore* attualmente come caposervizio alla redazione del *Sole 24 Ore.com* e in precedenza alla redazione di *Politica ed Economia Internazionale* del quotidiano. È stato senior editor alla prima serie del magazine *Ventiquattro*. Ha lavorato per diversi quotidiani, tra cui *Libertà*, *La Notte*, *Il Tempo*. Ha collaborato con *Corriere della Sera*, *Il Manifesto*, *L'Indipendente*, *Diario*, *Nigrizia*, *Città Nuova*, *Visto*, *Italians*, *Laureus*.

Sergio Bertolini Giornalista professionista e autore di molti programmi televisivi. Ha lavorato per le più importanti emittenti nazionali. Scrive anche per la radio per lo show del mattino di Radio Montecarlo. Da tre anni scrive tutti i giorni il talk show di Rai 2 *“L'Italia sul 2”*. Tra le trasmissioni di cui è stato autore: *“Piazza grande”*, il varietà del mezzogiorno di Rai 2, *“Invisibili”* di Italia Uno, che ha vinto il premio Telegatti, *“Junior sport”* di Rai Due, *“I sette vizi capitali”* di Rete4, *“2000, fatti e personaggi”* settimanale di Rete4, *“Celebrità”* settimanale di Canale 5, *“Stirpe Reale”* di Canale 5 e Rete4, *“Fuego”* quotidiano di Italia1, *“Planet”* rotocalco quotidiano di Italia1.

Ugo Bertone Giornalista, è attualmente Direttore Responsabile del settimanale *Borsa&Finanza*, oltre che Vicedirettore di *Finanza&Mercati* e *Finanza&Mercati Sette*. Ha lavorato a lungo al quotidiano *La Stampa*, dove ha diretto la redazione milanese. E prima ancora a *Il Sole 24 Ore* occupandosi di finanza e di borsa. Ha iniziato la sua attività all'ufficio stampa di Borsa Italiana.

Carlo Bruno Fondatore e titolare dell'agenzia di comunicazione d'impresa *carlobruno&associati*, è stato presidente di Bonaparte 48, che ha fondato nel 1988 e venduto nel 2006. Ha diretto a lungo le Relazioni Esterne di Montedison per conto della quale ha gestito anche *Il Messaggero*. È stato Consigliere d'Amministrazione de *Il Sole 24 Ore*. In precedenza ha ricoperto la carica di Direttore Editoriale dei periodici della Rizzoli-Corriere della Sera. Ha lavorato anche alla direzione marketing e promotion de *La Stampa*.

Paola Calvetti Scrittrice, autrice e giornalista. Ha lavorato al quotidiano *la Repubblica* e scritto soggetti per la trasmissione *Mixer* (Rai Due). Ha diretto l'ufficio stampa del Teatro alla Scala. Ha scritto quattro romanzi: *L'amore Segreto*, *L'addio*, *Né con te né senza di te*, *Perché tu mi hai sorriso*, editi da Bompiani. Scrive sul *Corriere della Sera* e *IO Donna*. È Direttore della Comunicazione del Touring Club Italiano.

Luca Traverso Direttore della divisione *Corriere della Sera* della RCS, è stato Editore incaricato per l'area periodici del Gruppo RCS. In precedenza ha lavorato al Gruppo Editoriale *Il Sole 24 Ore* come responsabile marketing della divisione libri

IL PROGRAMMA

Il pregio della semplicità

Ugo Bertone

- Stile e chiarezza
- Coerenza e trasparenza
- Esempi di giornalismo dagli anni '60 a oggi

Creatività e metodo

Paola Calvetti

- Pensare, scrivere, ascoltare: come nasce un testo
- Stile, tono e ritmo: come adeguare la forma al contenuto
- Tecniche per conquistare e mantenere l'attenzione del lettore
- L'editor: quanto conta il lavoro di squadra

Esercitazione: 1ª parte

Riccardo Barlaam

- L'attacco: qual è il titolo
- Sintassi e punteggiatura
- Le fonti dell'informazione
- Gli errori da evitare
- Prova di riscrittura di testi che presentano difetti comunicativi
- Prova di stesura di un comunicato stampa

Scrivere per lo schermo

Sergio Bertolini

- Generi, stili, convenzioni
- Il problema delle immagini
- Il ruolo della parola

Scrivere in azienda

Luca Traverso

- La scrittura professionale efficace
- La lingua "oscura" in azienda: suggerimenti per smontare l'eccesso di burocratese

Comunicare l'azienda ai media

Carlo Bruno

- Il sottile filo tra avvenimento aziendale e notizia giornalistica
- Il comunicato stampa. guida alla corretta stesura

Esercitazione: 2ª parte

Carlo Bruno

- Rilettura e correzione della prova di scrittura del comunicato stampa



INFORMAZIONI GENERALI

Data e sede

Mercoledì 31 gennaio 2007
Palazzo delle Stelline. Corso Magenta 61 - 20123 Milano

Orario

Mattina 9.15-13.00 - Pomeriggio 14.15-18.00
Sono previsti due coffee break alle ore 11.00 e alle 16.00

Quota di partecipazione

€ 290 + 20% Iva. La quota include materiale didattico e coffee break

Iscrizione multipla

Sconto 10% per 3 o più partecipanti della stessa società

Modalità di iscrizione

L'iscrizione può essere effettuata inviando l'apposita scheda, firmata, alla Segreteria Organizzativa secondo una delle seguenti modalità:

- *via fax*: 02 89 055 112
- *telefonando*: 02 89 055 101 con successivo invio della scheda
- *via e-mail*: staff@monnalisaweb.com con successivo invio della scheda

Modalità di pagamento

La quota deve essere versata all'atto dell'iscrizione effettuando il pagamento con:

- assegno bancario intestato a Monnalisa S.r.l.
- assegno circolare
- bonifico bancario sul c/c 09390/14

Intestato a Monnalisa S.r.l. - P.Iva 05277570965

Banca Popolare di Sondrio - Sede di Milano

Via S. Maria Fulcorina 1 - 20123 Milano

ABI 05696 - CAB 01600 - CIN E

Indicando la seguente sigla del convegno: **T0107**

Verrà spedita lettera assicurata convenzionale a ricevimento della quota di iscrizione con la fattura quietanzata intestata secondo le indicazioni fornite.

Recesso / Modalità di disdetta

È possibile rinunciare all'iscrizione entro e non oltre il 10° giorno lavorativo precedente la data di inizio dell'iniziativa, comunicando la decisione del recesso per iscritto via fax allo 02 89 055 112 oppure via posta ordinaria raccomandata; in questo caso verrà restituita l'intera quota di iscrizione versata. Oltre tale termine e comunque entro il giorno precedente all'inizio del seminario, è possibile recedere pagando un corrispettivo pari al 25% della quota di iscrizione (che Monnalisa potrà trattenere, se la quota è già stata versata). Qualora la comunicazione di recesso avvenga dopo tale termine oppure si verifichi di fatto con la mancata presenza al seminario, sarà comunque dovuto l'intero importo.

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE

Laboratorio di scrittura: principi e tecniche per una comunicazione efficace - Milano, 31 gennaio 2007

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento, da parte di Monnalisa S.r.l., della presente scheda - da inviarsi via fax - debitamente compilata in tutte le sue parti e sottoscritta per accettazione. La compilazione dei dati indicati con (*) è obbligatoria ed ha il solo scopo di gestire l'iniziativa. La compilazione degli altri campi è facoltativa e segnala espressamente la volontà dell'Interessato di ricevere a quel recapito informazioni sugli eventi futuri da noi organizzati. L'indirizzo dell'Interessato sarà comunque normalmente utilizzato per l'invio di tali informazioni su supporto cartaceo; a questo l'Interessato può opporsi semplicemente spuntando la casella a fianco

Nome* _____

Cognome* _____

Funzione* _____

Società* _____

P.IVA o C.F.* _____

Indirizzo* _____

CAP* _____ Città* _____ Pv* _____

Tel.* _____

Fax _____

Cellulare _____

E-mail _____

Firma* _____

Modalità di pagamento:

Bonifico bancario Assegno Bancario Assegno Circolare

Informativa ex D. Lgs. 196/2003 - Tutela dei dati personali.

I dati personali indicati come obbligatori sono qui raccolti per consentire la gestione dell'iniziativa e dei partecipanti; saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, esclusivamente a tale scopo e da personale da noi incaricato o, in caso di comunicazione, nominato responsabile. Il rifiuto di fornire gli ulteriori dati non obbligatori non comporta alcun vincolo per la partecipazione all'iniziativa da parte dell'Interessato. L'Interessato potrà far valere in ogni momento i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto rivolgendosi al Titolare del Trattamento, Monnalisa S.r.l. - via Lanzone, 31 - 20154 Milano - tel. 02 89 055 101 - staff@monnalisaweb.com.